

1. Descrição das Unidades

1.1. Unidade 1 - A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias

Esta unidade tem como objetivo principal a compreensão por parte dos alunos sobre a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo.

PLANO DA UNIDADE 1: A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os grandes marcos da história das TIC; • Reconhecer a importância do papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social; • Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grandes Marcos da História das TIC • Papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social • Aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta, análise, estudo e reflexão dos recursos e realização das atividades disponibilizadas, para cada aula, em disciplina criada para o efeito na plataforma Moodle do Agrupamento; • Disponibilização passo-a-passo dos conteúdos e atividades na plataforma Moodle, com diálogo vertical e horizontal à medida que os conteúdos vão evoluindo. • Dar prioridade à realização e desenvolvimento de atividades práticas, tais como exercícios interativos e testes de consolidação frequentes, bem com trabalhos enviados para a disciplina respetiva na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Um computador para cada aluno; • Ligação à Internet Banda Larga para todos os computadores; • Videoprojetor; • Textos, ligações, apresentações e vídeos disponibilizados na plataforma Moodle do Agrupamento; • Exercícios, testes e trabalhos para desenvolver na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observação do desempenho, atitudes, comportamento e postura geral dos alunos nas aulas; • Avaliação formativa com recurso a exercícios testes e trabalhos realizados na plataforma Moodle do Agrupamento. • Avaliação sumativa com recurso a testes realizados na plataforma Moodle do Agrupamento.

1.2. Unidade 2 – Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança

Esta segunda Unidade, Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança, tem por objetivos ensinar ao alunos a: utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados, explorar diferentes tipos de software e a gerir a informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos similares disponíveis na sala de aula.

PLANO DA UNIDADE 2: Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> Identificar os componentes elementares de hardware e de software de um computador explorando o seu funcionamento; Reconhecer a necessidade de manter o atualizado; Identificar e validar, medidas básicas (antivírus, firewall) de proteção do computador contra ataque; Conhecer e adotar as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores; 	<ul style="list-style-type: none"> Componentes elementares de hardware e de software Atualização do computador Proteção do computador Regras de ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> Consulta, análise, estudo e reflexão dos recursos e realização das atividades disponibilizadas, para cada aula, em disciplina criada para o efeito na plataforma Moodle do Agrupamento; Disponibilização passo-a-passo dos conteúdos e atividades na plataforma Moodle, com diálogo vertical e horizontal à medida que os conteúdos vão evoluindo. Dar prioridade à realização e desenvolvimento de atividades práticas, tais como exercícios interativos e testes de consolidação frequentes, bem com trabalhos enviados para a disciplina respetiva na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Um computador para cada aluno; Ligação à Internet Banda Larga para todos os computadores; Videoprojetor; Textos, ligações, apresentações e vídeos disponibilizados na plataforma Moodle do Agrupamento; Exercícios, testes e trabalhos para desenvolver na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Observação do desempenho, atitudes, comportamento e postura geral dos alunos nas aulas; Avaliação formativa com recurso a exercícios testes e trabalhos realizados na plataforma Moodle do Agrupamento. Avaliação sumativa com recurso a testes realizados na plataforma Moodle do Agrupamento.

PLANO DA UNIDADE 2: Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e software de aplicação; • Reconhecer os conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao software, diferenciando software livre, software proprietário e software comercial; • Manipular e personalizar elementos do ambiente gráfico de um sistema operativo; • Reconhecer os cuidados no download de software da Internet; • Conhecer os procedimentos associados à instalação de um programa; • Aceder ao software de 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo e Software de Aplicação • Software Livre, Proprietário e Comercial • Elementos do ambiente gráfico do Sistema Operativo • Download de Software • Instalação de Software • Acesso a Software de Aplicação 			

PLANO DA UNIDADE 2: Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<p>aplicação pretendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerir ficheiros e pastas guardados no computador e em dispositivos de armazenamento móveis; • Visualizar ficheiros e pastas de diferentes formas, de modo a obter diferentes informações; • Identificar o espaço ocupado pelo armazenamento de diferentes ficheiros; • Recorrer a software de compressão de dados para agregar e desagregar ficheiros e/ou pastas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de ficheiros e pastas • Modos de visualização de ficheiros e pastas • Espaço de armazenamento • Software de compressão de dados 			

1.3. Unidade 3 – Internet

A terceira subunidade tem como objetivo dotar os alunos de conhecimentos sobre as boas práticas de pesquisa e análise de informação na Internet. Serão abordados aspetos relacionados com a exploração de diferentes formas de informação disponível na Internet, a navegação de forma segura na Internet, a pesquisa de informação na Internet, a análise de informação disponível de forma crítica e a importância de respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual.

PLANO DA UNIDADE 3: Internet

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Descrever de forma breve a evolução da Internet e da World Wide Web • Identificar os principais serviços da Internet; • Utilizar as funcionalidades de um browser para navegar na Internet; • Reconhecer, de forma genérica, o significado dos endereços da Internet; • Criar e organizar uma lista de favoritos. • Identificar medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na Internet; • Configurar as funcionalidades de um browser para navegar em segurança na Internet. • Conhecer e adotar comportamentos seguros de navegação na Internet. • Pesquisar informação na 	<ul style="list-style-type: none"> • Evolução da Internet e da World Wide Web • Principais serviços da Internet • Funcionalidades de um browser • Endereços da Internet • Lista de favoritos • Navegação segura na Internet • Pesquisa informação na Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta, análise, estudo e reflexão dos recursos e realização das atividades disponibilizadas, para cada aula, em disciplina criada para o efeito na plataforma Moodle do Agrupamento; • Disponibilização passo-a-passo dos conteúdos e atividades na plataforma Moodle, com diálogo vertical e horizontal à medida que os conteúdos vão evoluindo. • Dar prioridade à realização e desenvolvimento de atividades práticas, tais como exercícios interativos e testes de consolidação frequentes, bem com trabalhos enviados para a disciplina respetiva na 	<ul style="list-style-type: none"> • Um computador para cada aluno; • Ligação à Internet Banda Larga para todos os computadores; • Videoprojetor; • Textos, ligações, apresentações e vídeos disponibilizados na plataforma Moodle do Agrupamento; • Exercícios, testes e trabalhos para desenvolver na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observação do desempenho, atitudes, comportamento e postura geral dos alunos nas aulas; • Avaliação formativa com recurso a exercícios testes e trabalhos realizados na plataforma Moodle do Agrupamento. • Avaliação sumativa com recurso a testes realizados na plataforma Moodle do Agrupamento.

PLANO DA UNIDADE 3: Internet				
Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<p>Internet em enciclopédias digitais, repositórios, etc., ou utilizando motores de pesquisa, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos; • Explorar informação de diferentes fontes e formatos (texto, imagem, som e vídeo). • Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos; • Analisar a qualidade da informação aplicando instrumentos validados; • Analisar a pertinência da informação no contexto em que está a trabalhar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise crítica da informação disponível na Internet • Direitos de autor e a propriedade intelectual • Fases do trabalho de pesquisa e 	<p>plataforma Moodle do Agrupamento.</p>		

PLANO DA UNIDADE 3: Internet				
Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer critérios de credibilidade das fontes de informação;• Avaliar a qualidade da informação recolhida, verificando diferentes fontes, autorias e atualidade.• Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual;• Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio;• Conhecer as regras de licenciamento• Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um dado tema.	análise			

1.4. Unidade 4 – Produção e edição de documentos

O principal objetivo desta unidade é ensinar os alunos a produzir e editar documentos.

Durante desta unidade o aluno vai aprender a utilizar o Microsoft® Word bem como todas as suas funcionalidades. Assim sendo, através da criação de um documento com texto e objetos gráficos, resultante de trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um tema específico do currículo, ao longo do desenrolar da unidade o aluno ficará a conhecer a estrutura do processador de texto, irá aprender a criar, editar, formatar, mover, configurar, personalizar um documento.

PLANO DA UNIDADE 4: Produção e edição de documentos

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente; • Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento; • Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho; • Formatar adequadamente o conteúdo do documento; • Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos; • Inserir e manusear adequadamente objetos no documento; 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao Processamento de Texto • Iniciação do Processador de Texto • Criar e guardar documentos • Criação de um novo documento • Abertura de um documento • Edição de texto • Localização e substituição de informação • Hiperligações • Formatação de texto e de caracteres. • Formatação de parágrafos. • A formatação de parágrafos 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta, análise, estudo e reflexão dos recursos e realização das atividades disponibilizadas, para cada aula, em disciplina criada para o efeito na plataforma Moodle do Agrupamento; • Disponibilização passo-a-passo dos conteúdos e atividades na plataforma Moodle, com diálogo vertical e horizontal à medida que os conteúdos vão evoluindo. • Dar prioridade à realização e desenvolvimento de atividades práticas, tais como exercícios interativos e testes de consolidação frequentes, bem com trabalhos enviados para a disciplina respetiva na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Um computador para cada aluno; • Ligação à Internet Banda Larga para todos os computadores; • Videoprojetor; • Textos, ligações, apresentações e vídeos disponibilizados na plataforma Moodle do Agrupamento; • Exercícios, testes e trabalhos para desenvolver na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observação do desempenho, atitudes, comportamento e postura geral dos alunos nas aulas; • Avaliação formativa com recurso a exercícios testes e trabalhos realizados na plataforma Moodle do Agrupamento. • Avaliação sumativa com recurso a testes realizados na plataforma Moodle do Agrupamento.

PLANO DA UNIDADE 4: Produção e edição de documentos

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página e, se necessário, fazer uso de quebras de página e de secção no documento; • Aplicar estilos para automaticamente criar um índice no documento; • Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulações • Limites e Sombreado • Formatação do texto com marcas não numeradas, numeradas e destacadas • Operações com imagens e outros objetos • Quebras de página e secção • Configuração das margens, tamanho e orientação. • Cabeçalhos e rodapés • Aplicar/Modificar um estilo • Criação de índices automáticos • Guardar um documento. 			

1.5. Unidade 5 – Produção e edição de apresentações multimédia

O principal objetivo desta unidade é ensinar os alunos a produzir e editar apresentações multimédia.

Ao longo desta unidade, o aluno vai aprender a utilizar o Microsoft PowerPoint, bem como todas as suas funcionalidades. Assim sendo, através da criação de uma apresentação multimédia original sobre uma temática decorrente do trabalho produzido na unidade “Produção e edição de documentos”, ao longo do desenrolar da unidade o aluno ficará a conhecer a estrutura do programa de criação de apresentações, irá aprender a criar, editar, formatar, configurar e personalizar diapositivos sendo capaz de apresentar as suas ideias de uma forma organizada, apelativa e eficiente.

PLANO DA UNIDADE 5: Produção e edição de apresentações multimédia

Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Criar ou usar um modelo de apresentação multimédia com formato e conteúdo; • Conhecer e aplicar as boas regras de organização de informação em apresentações multimédia; • Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para a apresentação; • Editar e formatar o texto da apresentação; • Inserir objetos multimédia na apresentação; • Aplicar adequadamente esquemas de cores, transições e efeitos na 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciação ao programa de Apresentações • Principais características. • Iniciar o trabalho com PowerPoint • Criação de apresentações. • O assistente de conteúdo automático. • Modelo de apresentações. • Apresentações em branco. • As vistas do PowerPoint. • Introdução e edição de texto • Formatação do Texto. • Inserção de sons e filmes. • Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação. • Utilização do ClipArt. • Edição de Objetos. • Inserção de sons e filmes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta, análise, estudo e reflexão dos recursos e realização das atividades disponibilizadas, para cada aula, em disciplina criada para o efeito na plataforma Moodle do Agrupamento; • Disponibilização passo-a-passo dos conteúdos e atividades na plataforma Moodle, com diálogo vertical e horizontal à medida que os conteúdos vão evoluindo. • Dar prioridade à realização e desenvolvimento de atividades práticas, tais como exercícios interativos e testes de consolidação frequentes, bem com trabalhos enviados para a disciplina respetiva na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Um computador para cada aluno; • Ligação à Internet Banda Larga para todos os computadores; • Videoprojetor; • Textos, ligações, apresentações e vídeos disponibilizados na plataforma Moodle do Agrupamento; • Exercícios, testes e trabalhos para desenvolver na plataforma Moodle do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observação do desempenho, atitudes, comportamento e postura geral dos alunos nas aulas; • Avaliação formativa com recurso a exercícios testes e trabalhos realizados na plataforma Moodle do Agrupamento. • Avaliação sumativa com recurso a testes realizados na plataforma Moodle do Agrupamento.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE PEDRÓGÃO GRANDE

Planificação de TIC - 7º Ano -2016/2017

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIAS

<p>apresentação;</p> <ul style="list-style-type: none">• Guardar a apresentação em diferentes localizações e com diferentes formatos;• Apresentar o resultado do trabalho à turma	<ul style="list-style-type: none">• Criação de transições entre diapositivos• Aplicação de efeitos de animação.• Apresentação dos diapositivos• Guardar a apresentação• Navegação na vista de apresentação de diapositivos.			
--	---	--	--	--

PLANO DA UNIDADE 5: Criação de Apresentações				
Metas/Competências	Conteúdos	Estratégias/Atividades	Recursos	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> • Reorganizar diapositivos. • Formatar texto. • Manipular imagens. • Editar objetos. • Inserir sons e filmes. • Formatar botões de ação. • Criar Hiperligações. • Formatar transições entre diapositivos. • Aplicar efeitos de animação 	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganização de diapositivos. • Introdução e edição de texto • Formatação do Texto. • Fonte, Cor e Tamanho. • Alinhamento. • Caixas de Texto • Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação. • Utilização do ClipArt. • Edição de Objetos. • Inserção de sons e filmes. • Apresentação dos diapositivos • Navegação na vista de apresentação de diapositivos. • Botões de ação. • Hiperligações. • Criação de transições entre diapositivos • Aplicação de efeitos de animação. • Definição de intervalos entre diapositivos. 			

2. Competências a atingir por Unidade

Unidade 1 – A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias

- Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo.

Unidade 2 – Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança

- Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados;
- Explorar diferentes tipos de software;
- Gerir a informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos similares disponíveis na sala de aula.

Unidade 3 – Internet

- Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet;
- Navegar de forma segura na Internet;
- Pesquisar e analisar de forma crítica a informação disponível na Internet;
- Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual;
- Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um dado tema.

Unidade 4 – Produção e edição de documentos

- Utilizar as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e produção de documentos.

Unidade 5 – Produção e edição de apresentações multimédia

- Utilizar as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e de produção de apresentações multimédia.