

Agrupamento de Escolas de Pedrogão Grande

Planificação Anual

2015/2016

Tecnologias da Informação e Comunicação

8º Ano



Docente: João Carlos Donário



PLANIFICAÇÃO – CC8.1

DOMÍNIO	Comunicação e colaboração CC8	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 7 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
SUBDOMÍNIO	CC8.1 – Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo	
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar diferentes ferramentas de comunicação, sabendo selecionar a(s) adequada(s) ao tipo de comunicação pretendida. • Conhecer e utilizar o correio eletrónico em situações reais de realização de trabalhos práticos. • Utilizar fóruns na internet de forma segura e adequada, em situações reais de realização de trabalhos práticos. • Conhecer e utilizar mensageiros instantâneos e salas de conversação em direto (chats) de forma segura e adequada, em situações reais de realização de trabalhos práticos. • Conhecer e adotar normas de conduta nas situações comunicacionais em linha. <p>Nota: O 5.º objetivo foi considerado transversal ao 2.º, 3.º e 4.º objetivo. Desta forma, os seus descritores foram integrados na tabela de planificação deste subdomínio.</p>	
RECURSOS DISPONÍVEIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Plataforma Moodle ou outra similar, permitindo a disponibilização de recursos, o envio da resolução das atividades e a consulta das classificações obtidas 6. Projetor multimédia/Quadro interativo 	
DESCRITORES	<ul style="list-style-type: none"> – Características dos tipos de ferramentas e ambientes de comunicação. – Selecionar a(s) ferramenta(s) adequada(s) ao tipo de comunicação pretendida. 	
	OPERACIONALIZAÇÃO	RECURSOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais características das ferramentas e ambientes de comunicação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração. 	

<p>2. Adequar a ferramenta de comunicação ao seu contexto de utilização.</p>	<p>- Características das ferramentas de comunicação numa perspectiva de web social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica simples. • Explorar sumariamente as diferentes ferramentas de comunicação na internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar uma conta de correio eletrónico respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais. 2. Aceder, gerir e encerrar em segurança a sua conta de correio eletrónico, reconhecendo os cuidados a ter quando o faz e adotando comportamentos seguros. 3. Adotar comportamentos seguros na gestão das mensagens de correio eletrónico não solicitadas e estar alerta para a prática do <i>phishing</i>. 4. Enviar mensagens de correio eletrónico de forma adequada e responsável. 5. Utilizar, de forma adequada, no envio de mensagens, os campos «Para», «Cc» e «Cco». 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrutura de um endereço de e-mail. - Identificação de programas e serviços de e-mail para aceder e gerir uma conta de correio eletrónico. - Criação de uma conta de <i>webmail</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplificar a estrutura de um endereço de e-mail. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos principais programas e serviços de e-mail. • Criar uma conta de <i>webmail</i> (o professor se pretender optar pelo serviço Hotmail tem disponível, neste livro e no e-Manual Premium, os passos correspondentes a este processo). • O aluno poderá usar como guia o descrito no manual sobre esta temática. • Referir a importância de ter uma palavra-passe segura. • O professor poderá voltar a referir as regras para criar uma palavra-passe segura. • Verificar se os alunos estão a seguir as boas práticas de proteção de dados pessoais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Serviço <i>Gmail</i> ou similar. • Apresentação multimédia sobre correio eletrónico.

<p>6. Anexar documentos a uma mensagem de correio eletrónico.</p> <p>7. Abrir em segurança ficheiros recebidos em anexo e guardar, noutro meio de armazenamento, o(s) anexo(s) de uma mensagem de correio eletrónico.</p> <p>8. Criar e organizar uma lista de contactos, com a criação de, pelo menos, um grupo de destinatários.</p> <p>9. Utilizar de forma segura e responsável as diferentes ferramentas de comunicação a distância.</p> <p>10. Conhecer e adotar comportamentos seguros na partilha de dados em situações de comunicação.</p> <p>11. Identificar comportamentos deliberados, repetidos e hostis praticados por um indivíduo ou grupo com a intenção de prejudicar outro e conhecer os procedimentos a tomar nessas circunstâncias.</p>	<p>– Principais tarefas a realizar numa conta de e-mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compor e enviar uma nova mensagem. • Visualizar mensagens por categorias. • Responder a mensagens. • Gerir mensagens. • Criar e organizar uma lista de contactos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma breve introdução exemplificativa, através do visionamento de um vídeo. • O aluno deverá ficar com uma visão geral, de forma que se contextualize a rubrica Aplicar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Serviço Gmail ou similar. • Vídeo sobre o Gmail.
	<p>– Principais regras de netiqueta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica simples, de forma que se alerte os alunos para a importância de seguir as normas de conduta corretas. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais regras de netiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração. • Jogo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração. • Vídeo sobre <i>bullying</i>. • Sítio do portal do <i>bullying</i>. • Sítio da <i>seguranet</i>.
<ul style="list-style-type: none"> • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos principais riscos e cuidados a ter na utilização de correio eletrónico. • Exemplificar o procedimento a adotar em caso de deteção de <i>spam</i> ou <i>phishing</i> através da utilização de um <i>webmail</i>. • Utilizar o vídeo para promover um debate sobre possíveis soluções para o problema apresentado. • Sintetizar as conclusões do debate. • Poderá ser usado o sítio www.portbullying.com.pt para os alunos consultarem informação sobre o tema. • Poderá ser usado o sítio www.seguranet.pt para os alunos consultarem informação sobre o tema, bem como participarem nas suas atividades e jogos didáticos, como meio de consolidarem os conceitos estudados. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Riscos e cuidados a ter aquando da utilização de correio eletrónico. – Procedimento a adotar em caso de deteção de <i>spam</i> ou <i>phishing</i>. 	

<p>1. Registrar-se num fórum, respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais.</p> <p>2. Identificar as regras de participação num fórum.</p> <p>3. Interagir e participar, de forma adequada, num fórum.</p> <p>4. Conhecer e adotar medidas de participação segura num fórum.</p> <p>5. Ter um comportamento adequado quando participa num fórum.</p> <p>6. Utilizar de forma segura e responsável as diferentes ferramentas de comunicação a distância.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao serviço de <i>webmail</i>. - Criação de um grupo de contactos. - Composição de uma mensagem. - Utilização dos campos «Para», «Cc» e «Bcc». - Anexar ficheiros. - Inserção de objetos. - Envio de mensagens. - Encerramento em segurança da conta de e-mail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Os alunos deverão realizar a ficha orientada da rubrica Aplicar de forma autónoma, tendo o professor o papel de orientar e esclarecer alguma dúvida. • O professor deverá lembrar os alunos para seguirem sempre as regras de netiqueta e de segurança durante a utilização do <i>webmail</i>. • Os alunos deverão ser estimulados a entreajudarem-se na realização das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrica Aplicar. • Serviço Gmail ou similar.
	<ul style="list-style-type: none"> - Conceito de fórum de discussão. - Características gerais dos fóruns de discussão. - Registo num fórum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma breve introdução teórica ao tema. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais características dos fóruns de discussão. • Apurar a existência das características mencionadas num fórum existente na internet. • Exemplificar o registo a partir de um fórum existente na internet que tenha interesse para os alunos. • Voltar a referir a importância de respeitar as boas práticas de proteção de dados pessoais. • Os alunos poderão registar-se no fórum selecionado, sob a supervisão do professor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fóruns da internet.

<p>7. Conhecer e adotar comportamentos seguros na partilha de dados em situações de comunicação.</p> <p>8. Identificar comportamentos deliberados, repetidos e hostis praticados por um indivíduo ou grupo com a intenção de prejudicar outro e conhecer os procedimentos a tomar nessas circunstâncias.</p>	<p>– Principais regras de netiqueta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica simples, de forma que se alerte os alunos para a importância de seguir as normas de conduta corretas. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais regras de netiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração.
<p>– Funcionalidades de um fórum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de um exercício complementar com o intuito de explorar e aprofundar os conceitos adquiridos. • O professor deve assumir o papel de orientar e assegurar o cumprimento das regras de conduta e de participação segura no fórum. • Relacionar e recordar conteúdos deste domínio ou de outro. • Os alunos deverão ser estimulados a entretrejar-se na realização das tarefas. • O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização da atividade, bem como do resultado obtido. • Os alunos poderão realizar a autoavaliação do trabalho desenvolvido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade 1 da rubrica Resolver. • Grelha de observação da atividade. • Grelha de avaliação da atividade. • Grelha de autoavaliação da atividade. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 19, exercício 3, do Caderno de atividades. • Grelha de observação da atividade. • Grelha de auto e heteroavaliação da atividade.
<ul style="list-style-type: none"> • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais diferenças. • Fazer uma breve abordagem teórica, exemplificando alguns programas de mensageiros instantâneos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de um exercício complementar com o intuito de explorar e aprofundar os conceitos adquiridos. • Ao professor caberá o papel de moderador da sessão. • O professor poderá fazer um registo de avaliação da qualidade da participação dos alunos durante a realização da atividade. • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação da qualidade da sua participação na sessão de videoconferência.
<ul style="list-style-type: none"> – Diferença entre mensageiro instantâneo e sala de conversação em direto. – Principais programas de mensageiros instantâneos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Conceito de videoconferência. – Funcionalidades de uma
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar um mensageiro instantâneo para comunicar com uma ou mais pessoas da sua rede de contactos em simultâneo e, sempre que se justifique, utilizar sistemas de videoconferência. 2. Criar e gerir a sua rede de contactos de forma segura e responsável. 3. Conhecer e aplicar as boas práticas na utilização dos mensageiros instantâneos e adotar comportamentos seguros de utilização. 4. Aceder a salas de conversação em direto, nomeadamente as disponibilizadas na plataforma de apoio à aprendizagem da escola. 5. Participar em salas de conversação em direto de forma segura e responsável. 	

<p>6. Aplicar os seus conhecimentos numa situação prática de debate entre alunos ou entre alunos e um professor e/ou especialista, sobre uma temática específica, no âmbito de um trabalho concreto na disciplina de TIC ou noutra.</p> <p>7. Utilizar de forma segura e responsável as diferentes ferramentas de comunicação à distância.</p> <p>8. Conhecer e adotar comportamentos seguros na partilha de dados em situações de comunicação.</p> <p>9. Identificar comportamentos deliberados, repetidos e hostis praticados por um indivíduo ou grupo com a intenção de prejudicar outro e conhecer os procedimentos a tomar nessas circunstâncias.</p>	<p>– Riscos e cuidados a ter ao utilizar um mensageiro instantâneo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos principais riscos e cuidados a ter na utilização de um mensageiro instantâneo. • Utilizar o vídeo para promover um debate sobre possíveis soluções para o problema apresentado. • Poderá ser usado o sítio www.portabullying.com.pt para os alunos consultarem informação sobre o tema. • Poderá ser usado o sítio www.seguranet.pt para os alunos consultarem informação sobre o tema, bem como para participarem nas suas atividades e jogos didáticos, como forma de consolidarem os conceitos estudados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração. • Vídeo sobre <i>cyberbullying</i>. • Sítio do portal do <i>bullying</i>. • Sítio da <i>seguranet</i>.
	<p>– Funcionalidades de um mensageiro instantâneo.</p> <p>– Criação de uma lista de contactos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de um exercício complementar com o intuito de explorar e aprofundar os conceitos adquiridos. • Os alunos poderão consultar o descrito no Manual sobre como criar uma lista de contactos, para servir de guia à resolução da atividade mencionada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade 2 da rubrica Resolver. • Grelha de observação da atividade. • Grelha de auto e heteroavaliação da atividade.

	<ul style="list-style-type: none"> • Não só nesta atividade, mas ao longo do ano letivo, em vários momentos de aprendizagem, os alunos poderão utilizar um mensageiro instantâneo. • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação da qualidade da sua participação no mensageiro instantâneo. • O professor poderá fazer um registo de avaliação da qualidade da participação dos alunos durante a realização da atividade. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Moodle ou similar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplificar a estrutura de um chat, por exemplo, através do disponível na plataforma de aprendizagem da escola (Moodle ou similar) 	<ul style="list-style-type: none"> – Conceito de sala de conversação em direto. – Estrutura geral de uma sala de conversação em direto. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração. • Vídeo sobre <i>cyberbullying</i>. • Sítio do portal do <i>bullying</i>. • Sítio da <i>seguranet</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos principais aspetos negativos, riscos e cuidados a ter na utilização de uma sala de conversação em direto, bem como as suas regras de conduta. • Poderá ser usado o sítio www.portbullying.com.pt para os alunos consultarem informação sobre o tema. 	<ul style="list-style-type: none"> – Aspetos negativos, riscos, cuidados a ter e regras da utilização de salas de conversação em direto. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Poderá ser usado o sítio www.segurane.pt para os alunos consultarem informação sobre o tema, bem como para participarem nas suas atividades e jogos didáticos, como forma de consolidarem os conceitos estudados. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Chat da plataforma Moodle ou similar. • Atividade 3 da rubrica Resolver. • Ficha 19 exercício 2 do Caderno de atividades. • Grelha de observação da atividade. • Grelha de avaliação da atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de exercícios complementares com o intuito de explorar e aprofundar os conceitos adquiridos. • O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização da(s) atividade(s), bem como do(s) resultado(s) obtido(s). • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do(s) trabalho(s) desenvolvido(s). 	<p>– Funcionalidades de uma sala de conversação em direto.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de exercícios de consolidação e autoavaliação dos conhecimentos adquiridos. • Relacionar e recordar conteúdos de outro domínio, resolvendo a referida Atividade do Caderno de atividades. 	<p>– Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<p>– Todos os descritores.</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Alertar os alunos para o cumprimento das regras de conduta, de proteção de dados, de direitos de autor e de participação em situações de comunicação online.• As pesquisas na internet deverão ser orientadas pelo professor.• O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização da(s) atividade(s), bem como do(s) resultado(s) obtido(s).• Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do(s) trabalho(s) desenvolvido(s).	<ul style="list-style-type: none">• Greija de auto e heteroavaliação das atividades.



PLANIFICAÇÃO – CC8.2

DOMÍNIO	Comunicação e colaboração CC8	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 6 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
SUBDOMÍNIO	CC8.2 – Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da internet.	
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da internet. • Adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na internet. 	
RECURSOS DISPONÍVEIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Plataforma Moodle ou outra similar, permitindo a disponibilização de recursos, o envio da resolução das atividades e a consulta das classificações obtidas 6. Projetor multimédia/Quadro interativo 	
DESCRIPTORIOS	CONTEÚDOS	RECURSOS ESPECÍFICOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguir registo formal de registo informal, em função do contexto comunicativo (situação, tema, estatuto do interlocutor, grau de proximidade/ distância entre os participantes). 2. Conhecer estratégias linguísticas diversificadas em função da intenção comunicativa (pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras). 	<ul style="list-style-type: none"> – Diferença entre linguagem formal e informal. – Características dos diferentes níveis de linguagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas 16, exercício 1, e Ficha 17, exercícios 1, 2 e 4, do Caderno de atividades. • Greijas de observação das atividades. • Greijas de avaliação das atividades. • Greijas de auto e heteroavaliação das atividades.
	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica e simples. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais diferenças entre linguagem formal e informal, bem como as características dos níveis de linguagem. • O professor poderá fazer um registo e avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização das atividades, bem como dos resultados obtidos. 	

<p>3. Realizar atividades de caráter prático, com uma ou mais ferramentas de comunicação, que envolvam situações de pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras.</p> <p>4. Adequar as produções linguísticas ao grau de formalidade da situação de comunicação através da internet.</p> <p>5. Utilizar estratégias linguísticas próprias do modo escrito e recorrer, com ponderação e em função do contexto, a estratégias próprias do modo oral (abreviaturas, vocabulário informal).</p> <p>6. Adequar as escolhas linguísticas à intenção comunicativa.</p>	<p>– Características de alguns tipos de e-mail (de apresentação, de agradecimento e de pedido de informações).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica e simples. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à caracterização dos diferentes tipos de e-mail. • Alertar os alunos para a importância da postura comportamental correta e da participação ativa e colaborativa durante as aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração.
	<p>– Mensagens de correio eletrónico referentes aos diferentes tipos estudados.</p>	<p>orientada da rubrica Aplicar de forma autónoma, tendo o professor o papel de orientar e esclarecer alguma dúvida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionar e recordar conteúdos do subdomínio CC8.1. • Desenvolver exercícios complementares com o intuito de explorar e aprofundar os conceitos adquiridos. • O professor deverá orientar e assegurar o cumprimento das regras de conduta e de participação segura no serviço de correio eletrónico. • O professor deverá lembrar os alunos para seguirem sempre as regras de netiqueta e de segurança durante a utilização do correio eletrónico. • Os alunos deverão ser estimulados a <i>contrealizadaram, ca, na realização</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Serviço Gmail ou similar. • Rubrica Aplicar. • Atividades 1, 2 e 3 da rubrica Resolver. • Ficha 16, exercício 2, e Ficha 17, exercício 3, do Caderno de atividades. • Grelhas de observação das atividades. • Grelhas de avaliação das atividades. • Grelhas de auto e heteroavaliação das atividades.

		<ul style="list-style-type: none"> • O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização das atividades, bem como dos resultados obtidos. • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação dos trabalhos desenvolvidos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Características dos mensageiros instantâneos, das salas de conversação online e dos fóruns quanto ao tipo de linguagem utilizado. - Ambientes de comunicação online, que envolvam situações de linguagem formal e informal e de diferentes níveis de linguagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica e simples. • Exemplificar a partir da utilização de uma ferramenta de conversação online. • Voltar a referir a importância de respeitar as boas práticas de proteção de dados pessoais, bem como do cumprimento das normas de segurança e de conduta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mensageiro instantâneo. • Sala de conversação em direto. • Fórum.
	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os conteúdos trabalhados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de um exercício de consolidação e autoavaliação dos conhecimentos adquiridos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrica Já sabes? • Jogo.



PLANIFICAÇÃO – CC8.3

DOMÍNIO	Comunicação e colaboração CC8	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 5 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
SUBDOMÍNIO	CC8.3 – Comunicação e colaboração em rede.	
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> Participar em ambientes colaborativos na rede como estratégia de aprendizagem individual e como contributo para a aprendizagem dos outros, através da partilha de informação e conhecimento, usando plataformas de apoio ao ensino e aprendizagem. 	
RECURSOS DISPONÍVEIS	<ol style="list-style-type: none"> Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium Manual e Caderno de atividades Computadores Internet Plataforma Moodle ou outra similar, permitindo a disponibilização de recursos, o envio da resolução das atividades e a consulta das classificações obtidas Projeto multimédia/Quadro interativo 	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
<ol style="list-style-type: none"> Conhecer e utilizar plataformas para interagir com colegas, professores e especialistas ou outros, apoiando aprendizagens individuais ou de grupo. Efetuar o registo e aceder a uma plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceito de ferramentas web 2.0. Conceito de plataformas de aprendizagem. Acesso à plataforma de ensino e aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> Fazer uma breve abordagem teórica, dando exemplos de algumas dessas ferramentas e plataformas. Fazer uma abordagem teórica simples. Utilizar a plataforma para exemplificar a forma de aceder.
	<ul style="list-style-type: none"> Caracterização da plataforma de ensino e aprendizagem: Estrutura geral. Funcionalidades principais: Recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Fazer uma breve introdução exemplificativa, através do visionamento de vídeos. Utilizar a plataforma para exemplificar a estrutura e as funcionalidades principais.
		RECURSOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> Apresentação multimédia sobre plataformas de apoio ao ensino e aprendizagem. Plataforma Moodle ou similar. Vídeos sobre a plataforma Moodle. Plataforma Moodle ou similar.

<p>3. Distinguir diferentes tipos de utilização de uma plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem.</p> <p>4. Participar em atividades disponíveis numa plataforma (entendem-se como atividades possíveis, por exemplo, as desenvolvidas no âmbito da disciplina de TIC, na plataforma da escola do aluno).</p> <p>5. Colaborar em equipas de trabalho ou em projetos onde se produzem trabalhos originais sobre uma temática específica, a definir no âmbito dos trabalhos práticos a realizar na disciplina de TIC.</p> <p>6. Ter um comportamento adequado quando participa numa plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem.</p>	<p>– Principais regras de netiqueta na utilização de plataformas de ensino e aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica simples, de forma que se alerte os alunos para a importância de seguir as normas de conduta corretas. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais regras de netiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre plataformas de apoio ao ensino e aprendizagem.
	<p>– Registo na plataforma de ensino e aprendizagem da escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Os alunos deverão realizar a ficha orientada da rubrica Aplicar de forma autónoma, tendo o professor o papel de orientar e esclarecer alguma dúvida. • Voltar a referir a importância de respeitar as boas práticas de proteção de dados pessoais. • Os alunos deverão ser estimulados a entretê-los na realização das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Moodle ou similar. • Rubrica Aplicar.

	<p>- Funcionalidades da plataforma de ensino e aprendizagem da escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver exercícios complementares com o intuito de explorar e aprofundar os conceitos adquiridos. • Como trabalho prático a realizar e a enviar para a plataforma, pode ser utilizada a atividade proposta na rubrica Projeto/Atividade deste domínio. • Voltar a referir a importância do cumprimento das normas de segurança e de conduta. • Os alunos deverão ser estimulados a entreajudarem-se na realização das tarefas. • O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização das atividades, bem como dos resultados obtidos. • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do trabalho desenvolvido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Moodle ou similar. • Rubrica Aplicar. • Rubrica Projeto/Atividade. • Grelha de observação da atividade. • Grelha de avaliação da atividade. • Grelha de auto e heteroavaliação da atividade.
--	--	--	--

<p>1. Conhecer e respeitar os participantes e as regras básicas de funcionamento de uma rede social estabelecida na internet.</p> <p>2. Reconhecer os riscos de utilização das redes sociais e adotar práticas de segurança na sua utilização, nomeadamente no que diz respeito à privacidade dos dados.</p> <p>3. Gerir o seu perfil de forma adequada, mantendo-o disponível apenas para os membros da família e amigos próximos.</p> <p>4. Disponibilizar e gerir informações pessoais de forma segura e responsável.</p> <p>5. Gerir, de forma segura e responsável, a lista de utilizadores da sua rede de amizades, de contactos e de seguidores.</p>	<p>– Caracterização das redes sociais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito de rede social. • Exemplos de redes sociais e suas principais características. • Tipos de informações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma breve abordagem teórica. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação das principais redes sociais e respetivas características. • Recordar aos alunos que devem ter um comportamento online que respeite a propriedade intelectual e os direitos de autor, bem como a privacidade e as regras de segurança e netiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre redes sociais.
	<p>– Riscos e cuidados a ter ao utilizar uma rede social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos principais riscos e cuidados. • Poderá ser usado o sítio www.seguranet.pt para os alunos consultarem informação sobre o tema, bem como para participarem nas suas atividades e jogos didáticos, como forma de consolidarem os conceitos estudados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração. • Sítio da seguranet.

<p>6. Respeitar os direitos de autor quando disponibiliza ou partilha textos, imagens, sons e/ou vídeos.</p> <p>7. Conhecer o potencial das redes sociais no que diz respeito às capacidades de partilha de informação, de colaboração, de acesso ao conhecimento e de divulgação de ideias.</p> <p>8. Construir, de modo colaborativo, uma página sobre uma temática de interesse para a disciplina de TIC, numa rede social.</p> <p>9. Criar um grupo de interesse e nele participar ativamente, dentro de uma rede social, sobre uma temática relevante para a disciplina de TIC.</p>	<p>– Registo numa conta de uma rede social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar, resumidamente, as condições e o processo de registo, exemplificando através de uma rede social. • Voltar a abordar a importância de respeitar as boas práticas de proteção de dados pessoais. • Referir, mais uma vez, a importância de ter uma palavra-passe segura. • O professor poderá voltar a abordar as regras para criar uma palavra-passe segura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook ou similar.
<p>– Definições de privacidade numa rede social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Privacidade dos dados do perfil. • Privacidade dos álbuns de fotos, músicas, etc. • Privacidade das publicações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplificar, através de uma rede social, os passos e ferramentas de definição da privacidade. • Promover o diálogo, conduzindo os alunos à descoberta da importância de definirem de forma segura e responsável a privacidade dos seus dados, bem como os riscos que correm caso não o façam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook ou similar. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Os alunos devem configurar as definições de privacidade da sua conta na rede social, de forma que se disponibilize apenas para os membros da sua família e amigos próximos. • Os alunos poderão guiar-se pelo descrito no manual para configurarem as definições de privacidade. • Os alunos deverão ser estimulados a entreajudarem-se na realização das tarefas. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Gestão de uma lista de amigos: <ul style="list-style-type: none"> • Criar uma lista de amigos. • Inserir/eliminar amigos de uma lista. • Ocultar uma lista de amigos. • Denunciar/bloquear/remover amigos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Os alunos poderão guiar-se pelo descrito no manual para gerir a sua lista de amigos de forma responsável e segura. • Os alunos deverão ser estimulados a entreajudarem-se na realização das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook ou similar.
<ul style="list-style-type: none"> – Eliminação de uma conta numa rede social. 		<ul style="list-style-type: none"> • Referir a diferença entre desativar e eliminar uma conta. • Exemplificar o processo de eliminação de uma conta, utilizando uma rede social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook ou similar.

	<ul style="list-style-type: none"> – Funcionalidades principais de um grupo numa rede social. – Gestão de um grupo numa rede social: <ul style="list-style-type: none"> • Criar um grupo. • Operações num grupo. • Eliminar um grupo. • Definições de privacidade do grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplificação das principais funcionalidades de um grupo, através da utilização de uma rede social. • Voltar a referir a importância do cumprimento das normas de segurança e de conduta e de respeitar os direitos de autor. • Os alunos poderão criar um grupo de interesse, de modo colaborativo, numa rede social, sobre um determinado tema e participar ativamente nele. • O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização das atividades, bem como dos resultados obtidos. • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do trabalho desenvolvido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook ou similar. • Atividade 2 da rubrica <i>Resolver</i>. • Grelha de observação da atividade. • Grelha de avaliação da atividade. • Grelha de auto e heteroavaliação da atividade.
--	--	--	--

<p>– Todos os descritores.</p>	<p>– Conhecimento das funcionalidades principais de uma página de uma rede social.</p> <p>– Gestão de uma página numa resocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar uma página. • Definições de segurança e de privacidade da página. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplificação das principais funcionalidades de uma página, através da utilização de uma rede social. • Mais uma vez, referir a importância do cumprimento das normas de segurança e de conduta, bem como de privacidade dos dados e dos direitos de autor. • Os alunos poderão criar uma página, de modo colaborativo, numa rede social, sobre um determinado tema. • Os alunos poderão guiar-se pelo descrito no Manual para gerirem a sua página de forma responsável e segura. • O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização das atividades, bem como dos resultados obtidos. • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do trabalho desenvolvido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook ou similar. • Ficha 19, exercício 5, do Caderno de atividades. • Grelha de observação da atividade. • Grelha de avaliação da atividade. • Grelha de auto e heteroavaliação da atividade.
	<p>– Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de exercícios de consolidação e autoavaliação dos conhecimentos adquiridos neste subdomínio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrica Já sabes? • Plataforma Moodle ou similar.

<p>- Todos os descritores.</p>	<p>- Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recapitular e consolidar os assuntos mais importantes lecionados neste domínio. • Desenvolver atividades de consolidação e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos neste domínio. • Os alunos deverão ser estimulados a entretê-lo na realização das tarefas. • Alertar os alunos para a participação segura e responsável nos serviços de comunicação online. • O professor poderá fazer um registo de avaliação dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos durante a realização das atividades, bem como dos resultados obtidos. • Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do trabalho desenvolvido. • Caso o professor sinta necessidade de avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas por cada aluno, poderá fornecer-lhes uma ficha teórica sumativa. • O professor poderá fazer um registo de avaliação dos resultados obtidos na grelha de avaliação geral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividade/Projeto extra no Livro do professor. • Apresentação multimédia sobre comunicação e colaboração. • Atividade 1 da rubrica <i>Resolver</i>. • Rubrica <i>Projetos/Atividades</i>. • Fichas 18 e 19, exercícios 3, do Caderno de atividades. • Jogo «. • Grelhas de observação das atividades. • Grelhas de avaliação das atividades. • Grelhas de auto e heteroavaliação das atividades. • Ficha sumativa. • Grelha de avaliação geral.
--------------------------------	--	--	---



PLANIFICAÇÃO – 18.1

DOMÍNIO	Informação 18	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 4 TEMPO (45/50 MINUTOS CADA)
SUBDOMÍNIO	18.1 – Pesquisa de informação.	
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar informação na internet, de acordo com uma temática pré-estabelecida. 	
RECURSOS DISPONÍVEIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Projetor multimédia/Quadro interativo <p>Nota: O 2.º objetivo foi considerado transversal ao 1.º objetivo. Desta forma, os seus descritores foram integrados na tabela de planificação deste subdomínio.</p>	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar, de forma autónoma, a informação de acordo com os objetivos propostos. 2. Pesquisar a informação, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos concretos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Conceito de motor de pesquisa. – Alguns dos maiores motores de pesquisa da atualidade. – História da evolução dos motores de pesquisa. – Funcionamento do motor de pesquisa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução aos conteúdos através do visionamento de vídeos. • Debate em grupo/turma sobre os conteúdos trabalhados nos vídeos.
		RECURSOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo sobre a história dos motores de pesquisa. • Vídeo sobre o funcionamento de um motor de pesquisa.

<ul style="list-style-type: none"> 3. Aplicar as funções avançadas de um motor de pesquisa. 4. Implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos. 5. Explorar, de forma autónoma, informação em diferentes fontes e com diferentes formatos (texto, imagem, som e vídeo). 6. Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio. 7. Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual. 8. Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e <i>Creative Commons</i> ou similar. 9. Saber integrar, num documento de temática escolar, conteúdos licenciados para uso gratuito, recorrendo à internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funções avançadas de um motor de pesquisa. - Filtros para melhorar os resultados de pesquisa. - Procura por tipo de ficheiros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática. • Contextualização para o desenvolvimento da rubrica Aplicar. • Alertar os alunos para a importância da postura comportamental correta e da participação ativa e colaborativa durante as aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo sobre funções avançadas de um motor de pesquisa. • Desenvolvimento da rubrica Aplicar.
	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os conteúdos trabalhados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de atividades complementares de consolidação dos conteúdos abordados. • Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique eventuais dificuldades. • Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas. • O professor pode registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento das rubricas Resolver e Já sabes? • Jogo. • Grelhas de observação das atividades. • Grelhas de avaliação das atividades. • Grelhas de auto e heteroavaliação das atividades.



PLANIFICAÇÃO – 18.2

DOMÍNIO	Informação 18	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 4 TEMPO (45/50 MINUTOS CADA)	
SUBDOMÍNIO	18.2 – Análise da informação.		
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar a informação disponível, recolhida no âmbito de um trabalho específico, de forma crítica e autónoma. • Respeitar os direitos de autor. 		
RECURSOS DISPONÍVEIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Projetor multimédia/Quadro interativo 		
DESCRITORES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar, de forma sistemática, consistente e autónoma, os resultados da pesquisa efetuada com base nos objetivos definidos. 2. Avaliar a pertinência da informação para o contexto em que está a trabalhar. 	RECURSOS ESPECÍFICOS	
	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO	
	<ul style="list-style-type: none"> – Conceito de uma pesquisa, seleção e tratamento de informação de uma forma eficaz. – Metodologia Big6. – Licenças de utilização <i>Creative Commons</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução aos conteúdos através do visionamento de um vídeo. • Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática. • Contextualização para o desenvolvimento da rubrica Aplicar. • Alertar os alunos para a importância da postura comportamental correta e da participação ativa e colaborativa durante as aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo sobre <i>Creative Commons</i>. • Apresentação multimédia sobre o método Big6. • Desenvolvimento da rubrica <i>Aplicar</i>.

<p>3. Conhecer os critérios usados na seleção da informação, tendo em conta a credibilidade das fontes selecionadas.</p> <p>4. Reconhecer a qualidade da informação selecionada, verificando diferentes fontes, autoria e atualidade.</p> <p>5. Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio.</p> <p>6. Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual.</p> <p>7. Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e <i>Creative Commons</i> ou similar.</p> <p>8. Saber integrar, num documento de temática escolar, conteúdos licenciados para uso gratuito, recorrendo à internet.</p>	<p>– Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de atividades complementares de consolidação dos conteúdos abordados. • Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique eventuais dificuldades. • Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas. • O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento das rubricas <i>Resolver e Já sabes?</i> • Jogo. • Grelhas de observação das atividades. • Grelhas de avaliação das atividades. • Grelhas de auto e heteroavaliação das atividades.
--	--	--	---



PLANIFICAÇÃO – 18.3

DOMÍNIO	Informação 18	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 3 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
SUBDOMÍNIO	18.3 – Gestão da informação.	
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir, de forma eficiente, dados guardados na internet. • Garantir a segurança dos dados. 	
RECURSOS DISPONÍVEIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Projetor multimédia/Quadro interativo 	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explorar serviços de armazenamento de dados na internet. 2. Abrir uma conta de utilizador num serviço de armazenamento. 3. Guardar dados localmente e na internet, estabelecendo a respetiva diferença. 4. Gerir e partilhar documentos na internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras. 	<ul style="list-style-type: none"> – Armazenamento de dados na internet: • Algumas opções. • Nova conta. • Ficheiros locais e no serviço <i>online</i>. – Segurança na criação de palavras-passe. – Virus informáticos: • Métodos para os evitar. • Como reagir. – Conceito de <i>phishing</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática. • Pequena contextualização para o desenvolvimento da rubrica <i>Aplicar</i>. • Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática. • Contextualização para o desenvolvimento da rubrica <i>Resolver</i>. • Desenvolvimento de atividades complementares de consolidação dos conteúdos abordados.
		RECURSOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo sobre o <i>Google Drive</i>. • Desenvolvimento da rubrica <i>Aplicar</i>. • Desenvolvimento da rubrica <i>Resolver</i>.

<p>5. Conhecer os critérios de criação de palavras-passe seguras.</p> <p>6. Administrar, de forma adequada, as suas palavras-passe.</p> <p>7. Compreender, de forma genérica, o tipo de atuação e propagação de diferentes tipos de vírus.</p> <p>8. Aplicar procedimentos de proteção dos dados da infeção por vírus informáticos.</p> <p>9. Efetuar cópias de segurança e saber da sua importância.</p> <p>10. Compreender, de forma genérica, os cuidados a ter para se proteger de um ataque de <i>phishing</i>.</p> <p>11. Identificar procedimentos seguros a adotar no uso de serviços de comércio eletrónico.</p>	<p>- Todos os conteúdo trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique eventuais dificuldades. • Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas. • O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação. • Caso o professor sinta necessidade de avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas por cada aluno, poderá fornecer aos alunos uma ficha prática sumativa. • O professor poderá fazer um registo de avaliação dos resultados obtidos na grelha de avaliação geral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento das rubricas <i>Já Sabes?</i> e <i>Projetos/Atividades do Manual</i> e das Fichas 20 e 22 do Caderno de atividades. • Jogo. • Grelhas de observação das atividades. • Grelhas de avaliação das atividades. • Grelhas de auto e heteroavaliação das atividades. • Ficha sumativa. • Grelha de avaliação geral.
---	---	---	---



PLANIFICAÇÃO – P8

DOMÍNIO	Produção P8	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 3 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
SUBDOMÍNIO	P8.1 – Exploração de ambientes computacionais.	
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Criar um produto original de forma colaborativa e com uma temática definida, com recurso a ferramentas e ambientes computacionais apropriados à idade e ao estágio de desenvolvimento cognitivo dos alunos, instalados localmente ou disponíveis na internet, que desenvolvam um modo de pensamento computacional, centrado na descrição e resolução de problemas e na organização lógica das ideias. 	
RECURSOS DISPONÍVEIS	1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Plataforma Moodle ou outra similar 6. Projetor multimédia /Quadro interativo	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
1. Identificar um problema a resolver ou conceber um projeto desenvolvendo perspetivas interdisciplinares e contribuindo para a aplicação do conhecimento e pensamento computacional em outras áreas disciplinares (línguas, ciências, história, matemática, etc.). 2. Analisar o problema e decompô-lo em partes.	– Noção de linguagem de programação. – Conceito de algoritmo. – Estrutura e características de um algoritmo. – Fases de elaboração de um programa de computador.	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer uma abordagem simples, de forma que desperte nos alunos o interesse e a importância da temática. • Promover o diálogo, conduzindo à participação de todos alunos no desenvolvimento das atividades propostas.
		RECURSOS ESPECÍFICOS

<p>3. Explorar componentes estruturais de programação (variáveis, estruturas de decisão e de repetição, ou outros que respondam às necessidades do projeto) disponíveis no ambiente de programação.</p> <p>4. Implementar uma sequência lógica de resolução do problema, com base nos fundamentos associados à lógica da programação e utilizando componentes estruturais da programação.</p> <p>5. Efetuar a integração de conteúdos (texto, imagem, som e vídeo) com base nos objetivos estabelecidos no projeto, estimulando a criatividade dos alunos na criação dos produtos (jogos, animações, histórias interativas, simulações, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – O ambiente de programação Sapo Scratch: • A sua instalação e o portal de divulgação dos projetos. • Principais componentes do ambiente de trabalho. – Objetos do Sapo Scratch e suas características: <i>sprite</i> e palco. – A paleta de comandos do Sapo Scratch: • Comandos de repetição. • Comandos condicionais. – Noção e importância de variável e lista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução aos conteúdos através da visualização de vídeos. • Desenvolvimento de exercícios complementares que servem para aprofundar determinadas funcionalidades e conceitos a pares. • Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique as principais funcionalidades do ambiente de programação. • Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas. • O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeos sobre a instalação e ambiente de trabalho do Sapo Scratch. • Desenvolvimento da rubrica Resolver do Manual e das Fichas 23, 24 e 25 do Caderno de atividades. • Grelhas de observação das atividades. • Grelhas de avaliação das atividades. • Grelhas de auto e heteroavaliação das atividades.
--	--	---	---

<p>6. Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual da informação utilizada.</p> <p>7. Analisar e refletir sobre a solução encontrada e a sua aplicabilidade e, se necessário, reformular a sequência lógica de resolução do problema, de forma colaborativa.</p> <p>8. Partilhar o produto produzido na internet.</p>	<p>– Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento e divulgação de um projeto em grupo. • Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique as principais funcionalidades do ambiente de programação. • Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas. • O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação. • Caso o professor sinta necessidade de avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas por cada aluno, poderá fornecer-lhes uma ficha prática sumativa. • O professor poderá fazer um registo de avaliação dos resultados obtidos na grelha de avaliação geral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propostas de projetos nas rubricas <i>Já Sabes?</i> e <i>Projetos/Atividades</i> do Manual e das Fichas 26 e 27 do Caderno de atividades. • Jogo. • Grelhas de observação das atividades. • Grelhas de avaliação das atividades. • Grelhas de auto e heteroavaliação das atividades. • Ficha sumativa. • Computador com o <i>Sapo Scratch</i>. • Grelha de avaliação geral.
---	--	---	--