

# Agrupamento de Escolas de Pedrogão Grande

Planificação Anual

2015/2016

Tecnologias da Informação e Comunicação

7º Ano



Docente: João Carlos Donário



# PLANIFICAÇÃO – 17.1

DOMÍNIO	Informação 17	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 6 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
<b>SUBDOMÍNIO</b>	17.1 – A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias.	
<b>SUBDOMÍNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo.</li> </ul>	
<b>RECURSOS DISPONÍVEIS</b>	1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Projetor multimédia/Quadro interativo	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
1. Conhecer os grandes marcos da história das TIC. 2. Reconhecer a importância do papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social. 3. Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceito de tecnologia de informação e comunicação.</li> <li>Noção de sociedade de informação.</li> <li>Conceito de informática.</li> <li>Distinção entre dados e informação.</li> <li>Unidades de armazenamento de informação (bit, byte e seus múltiplos).</li> <li>O acesso às tecnologias na sociedade.</li> <li>A sociedade contemporânea e a web social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introdução aos conteúdos através do visionamento de um vídeo.</li> <li>Debate em grupo/turma sobre os conteúdos trabalhados no vídeo.</li> </ul>
		RECURSOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeo sobre sociedade de informação.</li> <li>Vídeos sobre tecnologias de informação e comunicação na sociedade.</li> </ul>

<p>– A cidadania digital e os seus domínios de ação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução aos conteúdos através do visionamento de um vídeo.</li> <li>• Debate em grupo/turma sobre os conteúdos trabalhados nos vídeos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos sobre cidadania digital.</li> </ul>
<p>– Os grandes marcos da história dos computadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breve introdução exemplificativa, através da visualização de um vídeo.</li> <li>• Contextualização para o desenvolvimento da rubrica Aplicar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeo sobre a evolução histórica do computadores.</li> <li>• Desenvolvimento da rubrica Aplicar.</li> </ul>
<p>– Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de atividades complementares de consolidação dos conteúdos abordados.</li> <li>• Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique eventuais dificuldades.</li> <li>• Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas.</li> <li>• O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento das rubricas Resolver e Já sabes do Manual e das Fichas 01 e 02 do Caderno de atividades.</li> <li>• Jogo.</li> <li>• Grelhas de observação das atividades.</li> <li>• Grelhas de avaliação das atividades.</li> <li>• Grelhas de auto e heteroavaliação.</li> </ul>



# PLANIFICAÇÃO – 17.2

DOMÍNIO	Informação 17	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 6 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
<b>SUBDOMÍNIO</b>	17.2 – Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança.	
<b>SUBDOMÍNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados.</li> <li>• Explorar diferentes tipos de <i>software</i>.</li> <li>• Gerir a informação num computador e/ou dispositivo eletrónico similar disponíveis na sala de aula.</li> </ul>	
<b>RECURSOS DISPONÍVEIS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium</li> <li>2. Manual e Caderno de atividades</li> <li>3. Computadores</li> <li>4. Internet</li> <li>5. Projetor multimédia/Quadro interativo</li> </ol>	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar os componentes elementares de hardware e de software de um computador e/ou dispositivos eletrónicos similares, explorando o seu funcionamento.</li> <li>2. Reconhecer a necessidade de manter o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares atualizados relativamente às suas várias componentes e verificar a sua atualidade nos equipamentos disponíveis na sala.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Componentes de um sistema informático:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hardware</i>.</li> <li>• <i>Software</i>.</li> </ul> </li> <li>– Estrutura física de um sistema informático:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periféricos de entrada.</li> <li>• Periféricos de saída.</li> <li>• Periféricos de entrada e de saída.</li> <li>• Periféricos de armazenamento.</li> <li>• Memórias primárias: a ROM e a RAM.</li> <li>• Unidade Central de Processamento (CPU).</li> <li>• Placa-mãe.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução aos conteúdos através do visionamento de vídeos.</li> <li>• Debate em grupo/turma sobre os conteúdos trabalhados nos vídeos.</li> </ul>
		RECURSOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos sobre componentes de um sistema informático.</li> </ul>

<p>3. Identificar e validar, nos equipamentos disponibilizados, medidas básicas (antivírus, firewall) de proteção do computador e/ou dispositivos eletrónicos similares contra vírus e/ou outros tipos de ataque.</p> <p>4. Conhecer e adotar as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos similares.</p> <p>5. Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e software de aplicação.</p> <p>6. Reconhecer os conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao software, diferenciando software livre, software proprietário e software comercial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noção de software de sistema.</li> <li>- Noção de software de aplicação.</li> <li>- Classificação do software quanto à propriedade intelectual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática.</li> <li>• Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos conceitos abordados.</li> <li>• Alertar os alunos para a importância da postura comportamental correta e da participação ativa e colaborativa durante as aulas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação multimédia sobre <i>software</i>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas básicas de proteção do computador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos interesse para a temática.</li> <li>• Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos conceitos abordados.</li> <li>• Alertar os alunos para a importância da postura comportamental correta e da participação ativa e colaborativa durante as aulas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação multimédia sobre as medidas básicas de proteção do computador.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regras de ergonomia no uso do computador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução aos conteúdos através do visionamento de vídeos.</li> <li>• Debate em grupo/turma sobre os conteúdos trabalhados nos vídeos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos sobre as regras de ergonomia no uso do computador.</li> </ul>

<p>7. Manipular e personalizar elementos do ambiente gráfico de um sistema operativo.</p> <p>8. Reconhecer os cuidados a ter quando se descarrega software da internet.</p> <p>9. Conhecer os procedimentos adequados associados à instalação de um programa.</p> <p>10. Aceder ao software de aplicação pretendido.</p> <p>11. Gerir ficheiros e pastas guardados no computador e em dispositivos de armazenamento móveis.</p> <p>12. Visualizar ficheiros e pastas de diferentes formas, de modo que obtenham diferentes informações.</p> <p>13. Identificar o espaço ocupado pelo armazenamento de diferentes ficheiros.</p> <p>14. Recorrer a software de compressão de dados para agregar e desagregar ficheiros e/ou pastas.</p>	<p>configuração.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noção de formatação de um dispositivo.</li> <li>• Conceito e manipulação de pastas.</li> </ul> <p>A pasta Documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• As aplicações do Windows.</li> <li>• Manipulação de ficheiros (copiar, mover, eliminar, modos de visualização, propriedades).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breve introdução exemplificativa, através do visionamento de vídeos.</li> <li>• Contextualização para o desenvolvimento da rubrica Aplicar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos sobre o sistema operativo <i>Windows 7</i>.</li> <li>• Desenvolvimento da rubrica <i>Aplicar</i>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conceito de compressão de ficheiros ou pastas.</li> <li>– Formatos de ficheiros ou pastas.</li> <li>– O programa 7zip para comprimir ficheiros ou pastas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualização para o desenvolvimento da rubrica Aplicar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento da rubrica <i>Aplicar</i>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Todos os conteúdos trabalhados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de atividades complementares de consolidação dos conteúdos abordados.</li> <li>• Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique eventuais dificuldades.</li> <li>• Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas.</li> <li>• O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento das rubricas <i>Resolver e Já sabes?</i> do Manual e das Fichas 03, 04, 05 e 06 do Caderno de atividades.</li> <li>• Jogo.</li> <li>• Grelhas de observação das atividades.</li> <li>• Grelhas de avaliação das atividades.</li> <li>• Grelhas de auto e heteroavaliação.</li> </ul>



## PLANIFICAÇÃO – 17.3

DOMÍNIO	Informação 17	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 5 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
<b>SUBDOMÍNIO</b>	17.3 – Pesquisa de informação na internet.	
<b>SUBDOMÍNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar diferentes formas de informação disponível na internet.</li> </ul>	
<b>RECURSOS DISPONÍVEIS</b>	1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Projetor multimédia/Quadro interativo	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
1. Descrever de forma breve a evolução da internet e da World Wide Web, a partir de um pequeno trabalho de pesquisa feito pelos alunos. 2. Identificar os principais serviços da internet. 3. Utilizar as funcionalidades de um browser para navegar na internet. 4. Reconhecer, de forma genérica, o significado dos endereços da internet. 5. Criar e organizar uma lista de favoritos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Noção de internet.</li> <li>– Serviços disponíveis na internet.</li> <li>– A estrutura de um endereço na internet (URL).</li> <li>– A utilização e a configuração do browser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos sobre a internet.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Breve história da internet.</li> <li>– Criar uma lista de Favoritos no browser.</li> <li>– A informação disponível em enciclopédias digitais e outros repositórios.</li> <li>– Conceito e utilização de motores de pesquisa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento da rubrica Aplicar.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uma abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática.</li> <li>• Contextualização para o desenvolvimento da rubrica Aplicar.</li> <li>• Alertar os alunos para a importância da postura comportamental correta e da participação ativa e colaborativa durante as aulas.</li> </ul>

<p>6. Identificar medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na internet.</p> <p>7. Configurar as funcionalidades de um <i>browser</i> para navegar em segurança na internet.</p> <p>8. Conhecer e adotar comportamentos seguros de navegação na internet.</p> <p>9. Pesquisar informação na internet em enciclopédias digitais, repositórios, etc., ou utilizando motores de pesquisa, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos.</p> <p>10. Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos.</p> <p>11. Explorar informação de diferentes fontes e formatos (texto, imagem, som e vídeo).</p>	<p>- Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de atividades complementares de consolidação dos conteúdos abordados.</li> <li>• Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique eventuais dificuldades.</li> <li>• Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas.</li> <li>• O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento das rubricas <i>Resolver e Já sabes?</i> do Manual e da Ficha 07 do Caderno de atividades.</li> <li>• Jogo.</li> <li>• Grelhas de observação das atividades.</li> <li>• Grelhas de avaliação das atividades.</li> <li>• Grelhas de auto e heteroavaliação.</li> </ul>
---	--	--	--





# PLANIFICAÇÃO – 17.4

DOMÍNIO	Informação 17	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 5 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
<b>SUBDOMÍNIO</b>	17.4 – Análise da informação na internet.	
<b>SUBDOMÍNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar a informação disponível de forma crítica.</li> </ul>	
<b>RECURSOS DISPONÍVEIS</b>	1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Projetor multimédia/Quadro interativo	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
1. Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos. 2. Analisar a qualidade da informação aplicando instrumentos validados. 3. Analisar a pertinência da informação no contexto em que está a trabalhar. 4. Conhecer critérios de credibilidade das fontes de informação. 5. Avaliar a qualidade da informação recolhida, verificando diferentes fontes, autorias e atualidade. 6. Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual. 7. Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio. 8. Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e <i>Creative Commons</i> , ou similar.	– Critérios de credibilidade das fontes de informação. – Direitos de autor e propriedade intelectual. – Noção de plágio. – Conceito de referência bibliográfica. – Noção de software pirata. – Regras de licenciamento: • Software livre. • Software proprietário. • Software comercial. • Software gratuito. • Licenças <i>Creative Commons</i> .	• Introdução aos conteúdos através do visionamento de vídeos. • Debate em grupo/turma sobre os conteúdos trabalhados nos vídeos. • Contextualização para o desenvolvimento da rubrica <i>Aplicar</i> . • Utilização da grelha com os critérios de credibilidade das fontes de informação. • Desenvolvimento da rubrica <i>Aplicar</i> .
	<b>RECURSOS ESPECÍFICOS</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir um tema de interesse e trabalhá-lo em grupo.</li> <li>2. Planificar, em grupos, as várias tarefas e etapas do trabalho a realizar.</li> <li>3. Realizar pesquisa na internet sobre o tema estipulado.</li> <li>4. Coligir informação de diferentes fontes.</li> <li>5. Analisar a informação recolhida.</li> <li>6. Sistematizar a informação recolhida.</li> <li>7. Identificar as fontes consultadas na realização do trabalho.</li> </ol>	<p>– Todos os conteúdos trabalhados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pequena contextualização para o desenvolvimento da rubrica <i>Resolver</i>.</li> <li>• Alertar os alunos para a importância da postura comportamental correta e da participação ativa e colaborativa durante as aulas.</li> <li>• Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas.</li> <li>• O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grelha com os critérios de credibilidade das fontes de informação.</li> <li>• Desenvolvimento da rubrica <i>Resolver</i>.</li> <li>• Grelhas de observação das atividades.</li> <li>• Grelhas de avaliação das atividades.</li> <li>• Grelhas de auto e heteroavaliação.</li> </ul>
<p>– Todos os descritores.</p>	<p>– Todos os conteúdos do domínio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de atividades complementares de consolidação dos conteúdos abordados.</li> <li>• Promover o diálogo com os alunos de forma que se identifique eventuais dificuldades.</li> <li>• Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas.</li> <li>• O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação.</li> <li>• Caso o professor sinta necessidade de avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas por cada aluno, poderá fornecer-lhes uma ficha teórica sumativa.</li> <li>• O professor poderá fazer um registo de avaliação dos resultados obtidos na grelha de avaliação geral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento das rubricas, <i>Já sabes?</i> e <i>Projetos/Atividades do Manual</i>.</li> <li>• Grelhas de observação das atividades.</li> <li>• Grelhas de avaliação das atividades.</li> <li>• Grelhas de auto e heteroavaliação.</li> <li>• Ficha sumativa.</li> <li>• Grelha de avaliação geral.</li> </ul>

## PLANIFICAÇÃO – P7.1



DOMÍNIO	Produção P7	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 5 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)
SUBDOMÍNIO	P7.1 – Produção e edição de documentos.	
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um documento com texto e objetos gráficos, resultante de trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na internet sobre um tema específico do currículo, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição</li> </ul>	
RECURSOS DISPONÍVEIS	1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium 2. Manual e Caderno de atividades 3. Computadores 4. Internet 5. Plataforma Moodle ou outra similar, permitindo a disponibilização de recursos, o envio da resolução das atividades e a consulta das classificações obtidas	
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO
1. Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente, com formato e apresentação adequados ao fim proposto. 2. Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento.	Introdução ao processador de texto <i>Microsoft Word</i> .  Cuidados a ter na construção de um documento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uma breve abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática.</li> <li>• Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos cuidados a ter na construção de um documento.</li> </ul>
	Caracterização geral do processador de texto: Ambiente de trabalho Friso: Separadores. Grupos. Galerias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de texto – <i>Word</i>.</li> <li>• Apresentação multimédia sobre os cuidados a ter na construção de um documento.</li> <li>• Vídeo sobre o ambiente de trabalho do <i>Word</i>.</li> <li>• Processador de texto - <i>Word</i>.</li> </ul>

<p>3. Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada.</p> <p>4. Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho.</p> <p>5. Formatar adequadamente o conteúdo do documento (formatação de caracteres, alinhamento e espaçamento de parágrafos, avanços, limites e sombreados ou outros que se justifiquem no âmbito do trabalho em curso).</p> <p>6. Aplicar marcas e lista numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades e finalidades do documento em causa;</p>	<p>– Formatação do documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinhamento de texto.</li> <li>• Quebras.</li> <li>• Espaçamento de parágrafos.</li> <li>• Espaçamento entre linhas.</li> <li>• Avanços de parágrafos.</li> <li>• Formatação de caracteres.</li> <li>– Localização e substituição de texto.</li> <li>• Manipulação de ilustrações (imagens, ClipArt, formas e SmartArt):</li> <li>• Inserção de ilustrações.</li> <li>• Gravação de imagens.</li> <li>• Formatação.</li> <li>• Inserção de texto dentro das ilustrações.</li> <li>• Utilização de marcas e listas numeradas:</li> <li>• Inserção.</li> <li>• Configuração.</li> <li>– Formatação de texto em colunas.</li> <li>– Manipulação de tabelas:</li> <li>• Inserção.</li> <li>• Preenchimento.</li> <li>• Seleção.</li> <li>• Esquema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os alunos deverão resolver a ficha de trabalho orientado da rubrica Aplicar de forma autónoma, tendo o professor o papel de orientar e esclarecer alguma dúvida.</li> <li>• Alertar os alunos para o cumprimento das regras de conduta, de participação e de proteção de dados e de direitos de autor aquando da utilização da internet.</li> <li>• As pesquisas na internet deverão ser orientadas pelo professor.</li> <li>• Os alunos deverão ser estimulados a entretajudarem-se na realização das tarefas.</li> <li>• Desenvolvimento de exercícios complementares que servem para consolidar e/ou aprofundar determinadas funcionalidades e conceitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de texto – <i>Word</i>.</li> <li>• Rubrica <i>Aplicar</i>.</li> </ul>
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubrica Já sabes?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubrica Resolver.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas 08, 09, 10, 11 e 12 do Caderno de atividades.</li> <li>• Jogo.</li> <li>• Greijas de observação das atividades.</li> <li>• Greijas de avaliação das atividades.</li> <li>• Greijas de auto e heteroavaliação das atividades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de exercícios de consolidação e autoavaliação dos conhecimentos adquiridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de um exercício complementar que serve para consolidar e/ou aprofundar determinadas funcionalidades e conceitos.</li> <li>• Os alunos deverão ser estimulados a entreajudarem-se na realização das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação dos conhecimentos adquiridos a novas situações.</li> <li>• As pesquisas na internet deverão ser orientadas pelo professor.</li> <li>• Os alunos deverão ser estimulados a entreajudarem-se na realização das tarefas.</li> <li>• O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização de(s) atividade(s), bem como do(s) resultado(s) obtido(s). Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do(s) trabalho(s) desenvolvido(s).</li> </ul>
<p>7. Inserir e manusear adequadamente objetos no documento.</p> <p>8. Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página e, se necessário, fazer uso de quebras de página e de secção no documento.</p> <p>9. Aplicar estilos para automaticamente criar um índice no documento.</p> <p>10. Guardar o documento em diferentes localizações e com diferente formatos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Configuração de páginas:</li> <li>• Margens.</li> <li>• Orientação.</li> <li>• Limites de página.</li> <li>– Utilização de folhas de rosto.</li> <li>– Inserção de cabeçalhos e rodapés.</li> <li>– Inserção de estilos de texto.</li> <li>– Utilização do painel de navegação.</li> <li>– Criação de índice automático.</li> <li>– Utilização de modelos de documentos.</li> <li>– Gravação de documentos.</li> </ul>	



## PLANIFICAÇÃO – P7.2

DOMÍNIO	Produção P7	TEMPO PREVISTO PARA O SUBDOMÍNIO: 5 TEMPOS (45/50 MINUTOS CADA)	
SUBDOMÍNIO	P7.2 – Produção e edição de apresentações multimédia.		
SUBDOMÍNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma apresentação multimédia original sobre uma temática decorrente do trabalho produzido no subdomínio «Produção»</li> </ul>		
RECURSOS DISPONÍVEIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos digitais de apoio à operacionalização: e-Manual Premium</li> <li>2. Manual e Caderno de atividades</li> <li>3. Computadores</li> <li>4. Internet</li> <li>5. Plataforma Moodle ou outra similar, permitindo a disponibilização de recursos, o envio da resolução das atividades e a consulta das classificações obtidas</li> <li>6. Projetor multimédia/quadro interativo</li> </ol>		
DESCRITORES	CONTEÚDOS	OPERACIONALIZAÇÃO	RECURSOS ESPECÍFICOS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criar ou usar um modelo de apresentação multimédia com formato e conteúdo adequados ao fim proposto, de acordo com a temática pré-estabelecida.</li> <li>2. Conhecer e aplicar as boas regras de organização de informação em apresentações multimédia.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introdução ao <i>Microsoft PowerPoint</i></li> <li>– Cuidados a ter na construção de uma apresentação multimédia.</li> <li>– Caracterização geral do <i>PowerPoint</i>:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente de trabalho.</li> <li>• Friso.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uma breve abordagem teórica e simples, de forma que desperte nos alunos o interesse para a temática.</li> <li>• Promover o diálogo, conduzindo os alunos à identificação dos cuidados a ter na construção de uma apresentação multimédia.</li> <li>• Fazer uma breve introdução exemplificativa, através do visionamento de um vídeo e, se necessário, complementar com o próprio <i>PowerPoint</i>.</li> <li>• O aluno deverá ficar com uma visão geral, de forma que se contextualize a rubrica <i>Aplicar</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PowerPoint</i>.</li> <li>• Apresentação multimédia sobre normas de construção de uma apresentação.</li> <li>• Vídeo sobre o ambiente de trabalho do <i>PowerPoint</i>.</li> <li>• <i>PowerPoint</i>.</li> </ul>

<p>3. Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para a apresentação.</p> <p>4. Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada.</p> <p>5. Editar e formatar o texto da apresentação.</p> <p>6. Inserir objetos multimédia na apresentação.</p> <p>7. Aplicar adequadamente esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação.</p> <p>8. Guardar a apresentação em diferentes localizações e com diferentes formatos.</p> <p>9. Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou nouro contexto público semelhante).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propriedades de uma apresentação.</li> <li>- Temas.</li> <li>- Esquemas de diapositivos.</li> <li>- Inserção de diapositivos.</li> <li>- Inserção e formatação de texto.</li> <li>- Inserção e formatação de ilustrações/ objetos:</li> <li>• Imagens.</li> <li>• <i>SmartArt</i>.</li> <li>• <i>WordArt</i>.</li> <li>• Tabelas.</li> <li>• Vídeos.</li> <li>- Transferência de imagens.</li> <li>- Alteração da ordem dos diapositivos.</li> <li>- Botões de ação.</li> <li>- Hiperligações.</li> <li>- Animações de objetos.</li> <li>- Efeitos de transição entre diapositivos.</li> <li>- Modos de visualização da apresentação.</li> <li>- Cabeçalhos e rodapés.</li> <li>- Gravação em diferentes formatos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os alunos deverão resolver a ficha de trabalho orientado da rubrica Aplicar de forma autónoma, tendo o professor o papel de orientar e esclarecer alguma dúvida.</li> <li>• Alertar os alunos para o cumprimento das regras de conduta, de participação e de direitos de autor aquando da utilização da internet.</li> <li>• As pesquisas na internet deverão ser orientadas pelo professor.</li> <li>• Os alunos deverão ser estimulados a entreatajudarem-se na realização das tarefas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PowerPoint</i>.</li> <li>• <i>Rubrica Aplicar</i>.</li> </ul>
--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubrica Resolver.</li> <li>• Fichas 14 e 15 do Caderno de atividades.</li> <li>• Greihas de observação das atividades.</li> <li>• Greihas de avaliação das atividades.</li> <li>• Greihas de auto e heteroavaliação das atividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubrica Já sabes?</li> <li>• Ficha 13 do Caderno de atividades.</li> <li>• Jogo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de exercícios complementares que servem para consolidar e/ou aprofundar determinadas funcionalidades e conceitos, bem como aplicar os conhecimentos adquiridos a novas situações.</li> <li>• As pesquisas na internet deverão ser orientadas pelo professor.</li> <li>• Os alunos deverão ser estimulados a entreajudarem-se na realização das tarefas.</li> <li>• O professor poderá fazer um registo de avaliação do trabalho desenvolvido pelos alunos durante a realização da(s) atividade(s), bem como do(s) resultado(s) obtido(s).</li> <li>• Os alunos poderão realizar a auto e heteroavaliação do(s) trabalho(s) desenvolvido(s).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de exercícios de consolidação e autoavaliação dos conhecimentos adquiridos.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubrica <i>Projeto/Atividade</i>.</li> <li>• Grelha de observação das atividades.</li> <li>• Grelha de avaliação das atividades.</li> <li>• Grelha de auto e heteroavaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha sumativa.</li> <li>• <i>Microsoft Word</i>.</li> <li>• <i>Microsoft PowerPoint</i>.</li> <li>• Grelha de avaliação geral.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento e divulgação de um projeto em grupo que abranja os dois subdomínios.</li> <li>• Os alunos poderão preencher as grelhas de auto e heteroavaliação relativas às atividades desenvolvidas.</li> <li>• O professor deve registar a avaliação das atividades desenvolvidas na respetiva grelha de avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso o professor sinta necessidade de avaliar a aquisição e aplicação dos conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas por cada aluno, poderá fornecer-lhes uma ficha prática sumativa.</li> <li>• O professor poderá fazer um registo de avaliação dos resultados obtidos na grelha de avaliação geral.</li> </ul>
<p>– Todos os conteúdos trabalhados.</p>	